

ANUNȚ

privind organizarea concursurilor/examenelor de încadrare a unor posturi vacante de execuție de personal civil contractual la Unitatea Militară 01961 Otopeni

1. Postul vacant pentru care se organizează concursul/examenul este:

- Contabil tr. II;
- post de execuție;
- secția salarizare, financiar-contabil, structuri de sprijin decizional la Unitatea Militară 01961 Otopeni;
- perioadă nedeterminată, 8 ore pe zi/ 40 de ore pe săptămână.

2. Postul vacant pentru care se organizează concursul/examenul este:

- Responsabil (șef) popotă tr. I;
- post de execuție;
- popota norma 1 și 6, pluton deservire, Grupul 90 Sprijin la Unitatea Militară 01961 Otopeni;
- perioadă nedeterminată, 8 ore pe zi/ 40 de ore pe săptămână.

3. Postul vacant pentru care se organizează concursul/examenul este:

- Referent tr. II;
- post de execuție;
- birou antrenament simulare și cooperare militară internațională, centru antrenament prin simulare, Grupul 90 Operațional la Unitatea Militară 01961 Otopeni;
- perioadă nedeterminată, 8 ore pe zi/ 40 de ore pe săptămână.

Principalele cerințe ale postului de Contabil tr. II sunt:

- Dispoziții generale, principii, reguli și responsabilități în procesul bugetar. Finanțele instituțiilor publice;
- Salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice (familia ocupațională de funcții bugetare „Apărare, ordine publică și siguranță națională” și personalului civil);
- Fiscalitatea drepturilor de personal;
- Scopul și sfera de cuprindere a Codului fiscal. Definiții ale termenilor comuni. Impozitul pe venit – Dispoziții generale, Venituri din salarii, Contribuții sociale obligatorii privind persoanele care realizează venituri din salarii și venituri asimilate salariilor; Fiscalitatea drepturilor de personal;
- Condițiile și modul de acordare a indemnizației pentru creșterea copilului;
- Norme generale privind documentele justificative și financiar contabile;
- Clasificația indicatorilor privind finanțelor publice – clasificația funcțională și economică a cheltuielilor;
- Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Reguli privind operațiunile de casă;
- Sisteme de decontare, operațiuni și instrumente de decontare;
- Regulile privind operațiunile derulate prin trezoreria statului;
- Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu, Codul specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.

Principalele cerințe ale postului de Responsabil (șef) popotă tr. I sunt:

- Efectuarea adunării zilnice conform programului unității;
- Executarea de lucrări de întreținere/amenajare a spațiului de hrănire din unitate;
- Întreținerea/curățirea încăperilor pentru servitul mesei, atât interior cât și exterior.

Principalele cerințe ale postului de Referent tr. II sunt:

- Participă la instruirea prin simulare a personalul navigant și răspunde de pregătirea acestuia;
- Participă la verificările desfășurate pentru buna funcționare a simulatorului;

- Contribuie la îmbunătățirea cadrului normativ în domeniile de responsabilitate al biroului;

- Asigură materiale didactice și sisteme tehnice pentru activitățile de instruire.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen sunt următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului României nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (formularul va fi asigurat de către unitatea militară organizatoare a concursului);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică. Documentele care atestă nivelul studiilor vor fi depuse împreună cu foaia matricolă;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform modelului orientativ prevăzut la anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului României nr. 1.336 din 28 octombrie 2022;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) pentru postul de Responsabil (șef) popotă adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, (examen clinic general – examen al tegumentelor și mucoaselor, inclusiv al cavității bucale, examen coprobacteriologic, examen coproparazitologic) eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (examen clinic general – examen al tegumentelor și mucoaselor, inclusiv al cavității bucale, examen coprobacteriologic, examen coproparazitologic);
- i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs/examen se depun exclusiv la sediul Unității Militare 01961 Otopeni, situată în Str. Zborului nr. 1, Loc. Otopeni, jud. Ilfov, persoană de contact secretarul comisiei de concurs, telefon 021.350.51.13, int. 519.

Condițiile generale pentru ocuparea posturilor sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului de Contabil tr. II, secția salarizare, financiar-contabil, structuri de sprijin decizional:

- Absolvirea de Studii medii cu diplomă de bacalaureat;
- Curs de specialitate/specializare în domeniul financiar-contabil;
- Nivelul de acces la informații clasificate este *Strict secret*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
- Vechime în muncă - minim 1 an;
- Vechime în specialitate - minim 6 luni;
- Abilitatea de comunicare, sociabilitate, flexibilitate, spirit de observație, asumarea responsabilității faptelor, spirit de inițiativă, adaptare rapidă la schimbări de orice natură, rezistență la efort psihic, spirit de echipă.

Bibliografia necesară postului de Contabil tr. II, secția salarizare, financiar-contabil, structuri de sprijin decizional:

- Legea nr.53/24.01.2003-Codul muncii cu modificările și completările ulterioare – M.Of. Nr.225/2011;
- Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale cu modificările și completările ulterioare – M.Of. Nr.654/2006;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare – M.Of. Nr. 597/2002;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare – M.Of. Nr. 799/2003;
- O.M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice referitoare la controlul financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare – M.Of. Nr.555/2014;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare – M.Of. Nr. 688/2015;
- Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare – M.Of. Nr. 22/2016;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare – M.Of. Nr. 37/2003;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/1994 privind drepturile de hrana în timp de pace ale personalului din sectorul apărare națională, cu modificările și completările ulterioare – M.Of. Nr.144/1998;
- Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare – M.Of. Nr. 492/2017;
- Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste, cu modificările și completările ulterioare – M.Of. B.O. Nr. 64/ 1976;
- Legea nr.9/2025-Legea bugetului de stat pe anul 2025, cu modificările și completările ulterioare – M.Of. B.O. Nr. 1238/2021;
- Legea nr.10/2025-Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2025, cu modificările și completările ulterioare – M.Of. B.O. Nr. 1239/2021;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare – M.Of. B.O. Nr. 1074/2005;
- Ordinul ministrului sănătății nr.15/2018 din 05.01.2018 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare – M.Of. B.O. Nr. 31/2018;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare – M.Of. B.O. Nr. 830/2010;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare – M.Of. Nr.1176/2005;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare – M.Of. Nr.824/2002.

Tematica postului de Contabil tr. II, secția salarizare, financiar-contabil, structuri de sprijin decizional:

- Dispoziții generale, principii, reguli și responsabilități în procesul bugetar. Finanțele instituțiilor publice;
- Salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice (familia ocupațională de funcții bugetare „Apărare, ordine publică și siguranță națională” și personalului civil);
- Fiscalitatea drepturilor de personal;
- Scopul și sfera de cuprindere a Codului fiscal. Definiții ale termenilor comuni. Impozitul pe venit – Dispoziții generale, Venituri din salarii, Contribuții sociale obligatorii privind persoanele care realizează venituri din salarii și venituri asimilate salariilor; Fiscalitatea drepturilor de personal;
- Condițiile și modul de acordare a indemnizației pentru creșterea copilului;
- Norme generale privind documentele justificative și financiar contabile;
- Clasificația indicatorilor privind finanțelor publice – clasificația funcțională și economică a cheltuielilor;
- Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Reguli privind operațiunile de casă;
- Sisteme de decontare, operațiuni și instrumente de decontare;
- Regulile privind operațiunile derulate prin trezoreria statului;
- Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu, Codul specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.

Calendarul de desfășurare a concursului pentru postul de Contabil tr. II, secția salarizare, financiar-contabil, structuri de sprijin decizional:

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs/examen este 26.02.2026, până la ora 14.00.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen se afișează în data de 03.03.2026, până la ora 14.00, la sediul Unității Militare 01961 Otopeni, Str. Zborului nr. 1, Loc. Otopeni, jud. Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen, se depun până la data de 04.03.2026, ora 14.00, la sediul Unității Militare 01961 Otopeni, Str. Zborului nr. 1, Loc. Otopeni, jud. Ilfov. Persoană de contact - secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 021.350.51.13, int. 519.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs/examen se afișează în data de 05.03.2026, până la ora 14.00, la sediul Unității Militare 01961 Otopeni, Str. Zborului nr. 1, Loc. Otopeni, jud. Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Tipul probelor de concurs/examen, locul, data și ora desfășurării acestora:

Proba scrisă: se desfășoară în data de 09.03.2026, începând cu ora 08.00, la sediul Unității Militare 01961 Otopeni, Str. Zborului nr. 1, Loc. Otopeni, jud. Ilfov.

Rezultatul probei scrise se afișează în data de 10.03.2026, până la ora 14.00, la sediul Unității Militare 01961 Otopeni, Str. Zborului nr. 1, Loc. Otopeni, jud. Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestațiile privind rezultatul probei scrise se depun până la data de 11.03.2026, ora 14.00, la sediul Unității Militare 01961 Otopeni, Str. Zborului nr. 1, Loc. Otopeni, jud. Ilfov. Persoană de contact - secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 021.350.51.13, int. 519.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de 12.03.2026, până la ora 14.00, la sediul Unității Militare 01961 Otopeni, Str. Zborului nr. 1, Loc. Otopeni, jud. Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Interviul se desfășoară în data de 13.03.2026, începând cu ora 08.00, la sediul Unității Militare 01961 Otopeni, Str. Zborului nr. 1, Loc. Otopeni, jud. Ilfov.

Rezultatul interviului se afișează în data de 16.03.2026, până la ora 14.00, la sediul Unității Militare 01961 Otopeni, Str. Zborului nr. 1, Loc. Otopeni, jud. Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestațiile privind rezultatul interviului se depun până la data de 17.03.2026, ora 14.00, la sediul Unității Militare 01961 Otopeni, Str. Zborului nr. 1, Loc. Otopeni, jud. Ilfov. Persoană de contact - secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 021.350.51.13, int. 519.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de 18.03.2026, până la ora 14.00, la sediul Unității Militare 01961 Otopeni, Str. Zborului nr. 1, Loc. Otopeni, jud. Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Rezultatele finale ale concursului/examenului se afișează în data de 19.03.2026, până la ora 14.00, la sediul Unității Militare 01961 Otopeni, Str. Zborului nr. 1, Loc. Otopeni, jud. Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului de Responsabil (șef) popotă tr. I, popota norma 1 și 6, pluton deservire, Grupul 90 Sprijin:

- Absolvirea de Studii medii cu diplomă de bacalaureat;
- Nivelul de acces la informații clasificate este *Secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
- Vechime în muncă - minim 3 ani;
- Abilitatea de comunicare, sociabilitate, flexibilitate, spirit de observație, asumarea responsabilității faptelor, spirit de inițiativă, adaptare rapidă la schimbări de orice natură, rezistență la efort psihic, spirit de echipă.

Bibliografia necesară postului de Responsabil (șef) popotă tr. I, popota norma 1 și 6, pluton deservire, Grupul 90 Sprijin:

- Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2016 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului Apărării Naționale nr. M.S. 25/01.02.2012 pentru aprobarea „L – 4/1, Instrucțiuni privind hrănirea în ministerul Apărării Naționale pe timp de pace”;
- Dispoziția Statului Major al Apărării nr. S.M.Ap.-94/28.12.2022 pentru aprobarea „L-12, Instrucțiuni privind alimentația personalului din Armata României”.

Tematica postului de Responsabil (șef) popotă tr. I, popota norma 1 și 6, pluton deservire, Grupul 90 Sprijin:

- Efectuarea adunării zilnice conform programului unității;
- Executarea de lucrări de întreținere/amenajare a spațiului de hrănire din unitate;
- Întreținerea/curățirea încăperilor pentru servitul mesei, atât interior cât și exterior.

Calendarul de desfășurare a concursului pentru postul de Responsabil (șef) popotă tr. I, popota norma 1 și 6, pluton deservire, Grupul 90 Sprijin:

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs/examen este 26.02.2026, până la ora 14.00.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen se afișează în data de 03.03.2026, până la ora 14.00, la sediul Unității Militare 01961 Otopeni, Str. Zborului nr. 1, Loc. Otopeni, jud. Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen, se depun până la data de 04.03.2026, ora 14.00, la sediul Unității Militare 01961 Otopeni, Str. Zborului nr. 1, Loc. Otopeni, jud. Ilfov. Persoană de contact - secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 021.350.51.13, int. 519.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs/examen se afișează în data de 05.03.2026, până la ora 14.00, la sediul Unității Militare 01961 Otopeni, Str. Zborului nr. 1, Loc. Otopeni, jud. Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Tipul probelor de concurs/examen, locul, data și ora desfășurării acestora:

Proba scrisă: se desfășoară în data de 09.03.2026, începând cu ora 10.00, la sediul Unității Militare 01961 Otopeni, Str. Zborului nr. 1, Loc. Otopeni, jud. Ilfov.

Rezultatul probei scrise se afișează în data de 10.03.2026, până la ora 14.00, la sediul Unității Militare 01961 Otopeni, Str. Zborului nr. 1, Loc. Otopeni, jud. Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestațiile privind rezultatul probei scrise se depun până la data de 11.03.2026, ora 14.00, la sediul Unității Militare 01961 Otopeni, Str. Zborului nr. 1, Loc. Otopeni, jud. Ilfov. Persoană de contact - secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 021.350.51.13, int. 519.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de 12.03.2026, până la ora 14.00, la sediul Unității Militare 01961 Otopeni, Str. Zborului nr. 1, Loc. Otopeni, jud. Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Interviul se desfășoară în data de 13.03.2026, începând cu ora 10.00, la sediul Unității Militare 01961 Otopeni, Str. Zborului nr. 1, Loc. Otopeni, jud. Ilfov.

Rezultatul interviului se afișează în data de 16.03.2026, până la ora 14.00, la sediul Unității Militare 01961 Otopeni, Str. Zborului nr. 1, Loc. Otopeni, jud. Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestațiile privind rezultatul interviului se depun până la data de 17.03.2026, ora 14.00, la sediul Unității Militare 01961 Otopeni, Str. Zborului nr. 1, Loc. Otopeni, jud. Ilfov. Persoană de contact - secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 021.350.51.13, int. 519.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de 18.03.2026, până la ora 14.00, la sediul Unității Militare 01961 Otopeni, Str. Zborului nr. 1, Loc. Otopeni, jud. Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Rezultatele finale ale concursului/examenului se afișează în data de 19.03.2026, până la ora 14.00, la sediul Unității Militare 01961 Otopeni, Str. Zborului nr. 1, Loc. Otopeni, jud. Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului de Referent tr. II, birou antrenament simulare și cooperare militară internațională, centru antrenament prin simulare, Grupul 90 Operațional:

- Absolvirea de Studii medii cu diplomă de bacalaureat;
- Curs de specialitate/specializare în domeniul aviație;
- Nivelul de acces la informații clasificate este *Strict secret*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
- Vechime în muncă - minim 3 ani;
- Vechime în specialitate - minim 6 luni;
- Abilitatea de comunicare, sociabilitate, flexibilitate, spirit de observație, asumarea responsabilității faptelor, spirit de inițiativă, adaptare rapidă la schimbări de orice natură, rezistență la efort psihic, spirit de echipă.

Bibliografia necesară postului de Referent tr. II, birou antrenament simulare și cooperare militară internațională, centru antrenament prin simulare, Grupul 90 Operațional:

- Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2016 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 35 din 1990 privind personalul aeronautic din aviația militară a României, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 29 din 1997 privind Codul aerian civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Proceduri generale privind coordonarea zborurilor GAT/OAT între unitățile ATS civile și militare, ed.5.0./30.10.2013, cu completările și modificările ulterioare.

Tematica postului de Referent tr. II, birou antrenament simulare și cooperare militară internațională, centru antrenament prin simulare, Grupul 90 Operațional:

- Participă la instruirea prin simulare a personalul navigant și răspunde de pregătirea acestuia;
- Participă la verificările desfășurate pentru buna funcționare a simulatorului;

- Contribuie la îmbunătățirea cadrului normativ în domeniile de responsabilitate al biroului;
- Asigură materiale didactice și sisteme tehnice pentru activitățile de instruire.

Calendarul de desfășurare a concursului pentru postul de Referent tr. II, birou antrenament simulare și cooperare militară internațională, centru antrenament prin simulare, Grupul 90 Operațional:

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs/examen este 26.02.2026, până la ora 14.00.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen se afișează în data de 03.03.2026, până la ora 14.00, la sediul Unității Militare 01961 Otopeni, Str. Zborului nr. 1, Loc. Otopeni, jud. Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen, se depun până la data de 04.03.2026, ora 14.00, la sediul Unității Militare 01961 Otopeni, Str. Zborului nr. 1, Loc. Otopeni, jud. Ilfov. Persoană de contact - secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 021.350.51.13, int. 519.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs/examen se afișează în data de 05.03.2026, până la ora 14.00, la sediul Unității Militare 01961 Otopeni, Str. Zborului nr. 1, Loc. Otopeni, jud. Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Tipul probelor de concurs/examen, locul, data și ora desfășurării acestora:

Proba scrisă: se desfășoară în data de 09.03.2026, începând cu ora 09.00, la sediul Unității Militare 01961 Otopeni, Str. Zborului nr. 1, Loc. Otopeni, jud. Ilfov.

Rezultatul probei scrise se afișează în data de 10.03.2026, până la ora 14.00, la sediul Unității Militare 01961 Otopeni, Str. Zborului nr. 1, Loc. Otopeni, jud. Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestațiile privind rezultatul probei scrise se depun până la data de 11.03.2026, ora 14.00, la sediul Unității Militare 01961 Otopeni, Str. Zborului nr. 1, Loc. Otopeni, jud. Ilfov. Persoană de contact - secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 021.350.51.13, int. 519.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de 12.03.2026, până la ora 14.00, la sediul Unității Militare 01961 Otopeni, Str. Zborului nr. 1, Loc. Otopeni, jud. Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Interviul se desfășoară în data de 13.03.2026, începând cu ora 09.00, la sediul Unității Militare 01961 Otopeni, Str. Zborului nr. 1, Loc. Otopeni, jud. Ilfov.

Rezultatul interviului se afișează în data de 16.03.2026, până la ora 14.00, la sediul Unității Militare 01961 Otopeni, Str. Zborului nr. 1, Loc. Otopeni, jud. Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestațiile privind rezultatul interviului se depun până la data de 17.03.2026, ora 14.00, la sediul Unității Militare 01961 Otopeni, Str. Zborului nr. 1, Loc. Otopeni, jud. Ilfov. Persoană de contact - secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 021.350.51.13, int. 519.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de 18.03.2026, până la ora 14.00, la sediul Unității Militare 01961 Otopeni, Str. Zborului nr. 1, Loc. Otopeni, jud. Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Rezultatele finale ale concursului/examenului se afișează în data de 19.03.2026, până la ora 14.00, la sediul Unității Militare 01961 Otopeni, Str. Zborului nr. 1, Loc. Otopeni, jud. Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

NOTE:

- eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs/examen și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului/examenului nu se contestă;
- prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare;
- certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis

la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul

documentului anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii;

- adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

- copiile documentelor obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, copiile urmând să fie certificate cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

